

ડાકોર નગરપાલિકા

ડાકોર, જી-ડાકોર

ડાકોર નગરપાલિકા હદ વિસ્તારમાં

આવેલ રોડ અને ટોઇલેટ સફાઈની

કામગીરી કરવાનું ટેન્ડર .(ત્રીજો પ્રયત્ન)

- સદર ટેન્ડર માં નગરપાલિકા સૂચવે તેવાં રહેણાંક અને વાણિજ્યિક વિસ્તારના અંદાજિત ૩૦,૦૦૦ ચોરસ મીટર વિસ્તારની રોજીદી સાફ-સફાઈ કરવાની રહેશે.
- સદર ટેન્ડર માં નગરપાલિકા સૂચવે તેવાં અંદાજિત ૮ પબ્લિક ટોઇલેટ અને યુરીનલની રોજીદી આખો દિવસ સાફ-સફાઈ કરવાની રહેશે.

DAKOR NAGARPALIKA

TENDER FEE Rs.1750 =00
(Non Refundable)

Tender Copy

Name of work : Cleaning Work To Be Carried Out Under Swachh and sundar saher scheme
In Dakor Nagarpalika Area (Third Attempt)

Scheme	Swachh and Sundar Shaher Scheme
Tender Fee	Rs.1750.00
Earnest Money	Rs.47,000.00
Tender Rs.	46,55,660.00
Time limit	12 Months
Last date of downloading of tender	04/07/2026 upto 18.00 hrs.
Last date & Time of online bid submission	04/07/2026 upto 18.00 hrs.
Physical submission of E.M.D, Tender Fee with supporting documents	up to Dt. 10/07/2026 during the office hours @ the office of chief officer Dakor nagarpalika by speed post / R.P.Ad.only in sealed cover. Duly superscribed with name of work & tender notice no.
Pre Bid Meeting	Dt.30/06/2026 upto 11.00 hrs. (If possible)
Date of on-line opening of Tender	Dt.13/07/2026 upto 12.00 hrs. (If possible)
Tender validity period	210 Days

**Sanitary Inspector
Dakor Nagarpalika**

**Chief Officer
Dakor Nagarpalika**

-: એજન્સી પ્રોફાઈલ :-

1. કંપની / એજન્સીનું નામ :-
2. સંચાલક / મુખ્ય વહીવટ કર્તાનું નામ :-
3. સરનામું:

.....
.....
.....

4. ફોન નંબર/મોબાઈલ.....
5. ઈ મેઈલ :-.....
6. PAN:-.....
7. ઈ.પી.એફ. નંબર:-.....
8. કંપની / એજન્સીના મુખ્ય કામકાજની ટૂંકમાં વિગતો :-

.....
.....
.....

9. સદર ક્ષેત્રમાં અનુભવ :
.....વર્ષ.....મહિના.....

10. ગુજરાતની કેટલી નગરપાલિકાઓમાં આ કામગીરી પૂરી પાડેલા છે તેની વિગત

.....
.....
.....

11. ગુજરાતની કેટલી નગરપાલિકાઓમાં આ કામગીરી હાલમાં શરૂ છે તેની વિગત

.....
.....
.....

(ટેકનીકલ બીડ)

કામનું નામ :-ડાકોર નગરપાલિકા હદ વિસ્તારમાં સફાઈની કામગીરી કરવાનું ટેન્ડર
ટેન્ડરની વિગતવાર માહિતી વેબ સાઈટ <https://npocure.com> ઉપરથી ઓન લાઈન મળી શકશે.

== ટેકનીકલ શરતો(કવોલીફાઈંગ કાઈટેરિયા)==

1. એજન્સીનું પાન કાર્ડ
2. એજન્સીનો GST સર્ટીફિકેટ
3. કોન્ટ્રાક્ટર / એજન્સીની નોંધણીનું પ્રમાણપત્ર(સોસાયટી કે સંસ્થા કે મંડળીઓની નોંધણી, સેનેટરી મા8" અથવા મા.અને મ.વિભાગની ક્લાસ-"E-1"ની નોંધણી
4. ટેન્ડર ફીનો ડ્રાફ્ટ
5. ઈ.એમ.ડી.નો ડ્રાફ્ટ
6. એજન્સીના બેંક સોલ્વન્સી 20 લાખ (નેશનલાઈજડ/શિડટ્રલ બેંક).
7. એજન્સીના રસ્તા અને શેરી સફાઈ કામગીરી સંબંધી કામના અનુભવના પ્રમાણપત્ર -૨૫,૦૦૦ થી વધુ વસ્તી ધરાવતી ઓછામાં ઓછી એક નગરપાલિકા અથવા મહાનગરપાલિકાનો ઓછામાં ઓછો ૧(એક) વર્ષનો અનુભવ-3A અથવા કામ સંતોષકારકરીતે કર્યાનું પ્રમાણપત્ર રજુ કરવાનું રહેશે.
8. એજન્સીના છેલ્લા ૩ વર્ષના ઈન્કમ ટેક્સ રીટર્ન
9. એજન્સીનો ઈપીએફ રજીસ્ટ્રેશન સર્ટીફિકેટ અને છેલ્લા ૬ મહિના ના ચલણ સાથે.
10. એજન્સીનું વાર્ષિક ટર્ન ઓવર છેલ્લા ૩ વર્ષની વિગતો રજુ કરવાની રહેશે. જે પૈકી ૧ વર્ષનું ઓછામાં ઓછું રૂ. ૫૦(પચાસ)લાખ હોવું જોઈશે. છેલ્લા ૩ વર્ષનું રજુ કરવાનું રહેશે.(સી.એ. સર્ટીફાઈડ ટર્નઓવર માન્ય રહેશે).
૧૧. એજન્સી પાસે સફાઈ કામગીરીમાં પોતાના ૨ વાહનો ટાટા એસ કે તેની સમકક્ષ ટાઈપના હોવાજરૂરી છે.તેમજ સદરહું વાહનો લીલા-સુકા કચરાના અલગ-અલગ કમ્પાઈમેન્ટ હોવા જોઈએ અને એજન્સી દ્વારા સફાઈ કામગીરીમાં રોકેલ તમામ વાહનો સને-૨૦૧૮ કે તે પછીના વર્ષના પાસીંગવાળા હોવા જોઈએ. જે અંગેના આધાર-પુરાવા રજુ કરવાના રહેશે.
૧૨. ટેન્ડર ભરતા પહેલા ડાકોર નગરપાલિકાની કામગીરીનો સર્વે ફરજિયાત પણે કરવો અને સર્વે કર્યા બાદ સ્થાનિક સ્થળ સ્થિતિથી વાકેફ હોવા અંગેનું ડાકોરનગરપાલિકાનું પ્રમાણપત્ર અથવા સેલ્ફ ડિક્લેરેશન ફરજિયાત જોડવાનું રહેશે.
૧૩. એજન્સી કોઈ સંસ્થા/સરકારી/અર્ધસરકારી/ સંસ્થા કે નગરપાલિકા/મહાનગરપાલિકા દ્વારા બ્લેકલિસ્ટ થયેલ નથી તે અંગેનું સોગંધનામું રજુ કરવાનું રહેશે.
૧૪. એજન્સીએ રજુ કરેલ આધાર-પુરાવા ચોક્કસ અને બરોબર છે. તે અંગેનું સોગંધનામું રજુ કરવાનું રહેશે.ઉપરોક્ત તમામ મુદ્દાના આધારો અચૂકપણે Online રજુ કરવાના રહેશે.

બિડીંગ એજન્સી સહી સિક્કો

ડાકોર નગરપાલિકા, ડાકોર
સફાઈની કામગીરી કોન્ટ્રાક્ટ અંગેનું ટેન્ડર

કામનું નામ:- ડાકોર નગરપાલિકા હદ વિસ્તારમાં સફાઈની કામગીરી કરવાનું કામ

નોંધ: ટેન્ડરમાં જણાવેલ તમામ શરતો વાંચી, સમજી લીધા બાદ જ ટેન્ડર ભરવું

શરતો :-

1. ડાકોર નગરપાલિકા ધ્વારા શહેરની હદ વિસ્તારમાં નક્કી નિયત વોર્ડ નંબર- ૧ થી ૭ માં નગરપાલિકા સૂચવે તે પ્રમાણે સફાઈની કામગીરી પોતાના વાહનો/સાધનો ધ્વારા પોતાના માણસો રોકી સફાઈની કામગીરી કરાવવા (એક વર્ષ) સુધીની મુદત માટે નીચે દર્શાવેલ શરતોનો અમલ કરવાની શરતે મુજબ કોન્ટ્રાક્ટ આપવાનો છે. સદરહુ વિસ્તારની હદ દર્શાવતો નક્કો નગરપાલિકા કચેરીમાં જોવા મળશે. અને કોન્ટ્રાક્ટરશ્રી વિસ્તાર રૂબરૂ જોવા માંગતા હોય તો સેનેટરી શાખાના સેનેટરી ઇન્સ્પેક્ટર વિસ્તાર રૂબરૂ બતાવશે.
2. GPS સિસ્ટમ કોન્ટ્રાક્ટરે વાહનોમાં ફરજિયાત લગાવવાની રહેશે અને તેનો તમામ ખર્ચ પણ કોન્ટ્રાક્ટરે જ ચૂકવવાનો રહેશે અને આ GPS સિસ્ટમનું મોનીટરિંગ નગરપાલિકા કચેરીમાં દેખાય તેવી વ્યવસ્થા કરવાની રહેશે.
3. ભવિષ્યમાં નગરપાલિકા દ્વારા સફાઈ કામગીરીના મોનીટરીંગ માટે નવિન ટેકનોલોજીનો વપરાશ કરવાનું ચાલુ કરે તો તે પ્રમાણેની કામગીરી કરવાની રહેશે.
4. કચરો કોન્ટ્રાક્ટરે બંધ બોડી વાહનો ધ્વારા લઈ જવાનો રહેશે. SWM RULES-2016 નું પાલન કરવાનું રહેશે.
5. શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગુલ નિર્માણ વિભાગ, ગાંધીનગરના તા. ૩૧.૦૭.૨૦૦૭ના થયેલ ઠરાવ મુજબ ૦.૨૫૦ ચો.કી.મી. દીઠ એક સફાઈ કામદાર મુજબ સફાઈ કામગીરી કરાવવાની રહેશે.
6. સફાઈની કામગીરી રોજરોજ નિયમિત ધોરણે જાહેર/રાષ્ટ્રીય, ધાર્મિક તહેવારોની રજાના દિવસે પણ કરવાની રહેશે. જે તે વિસ્તાર(બીટ)ની ફરીયાદ મળ્યે જે વિસ્તારમાંથી સફાઈ નહીં થયા બદલ પહેલી ફરિયાદ વિસ્તાર દીઠ(બીટ)દીઠ રૂ. ૫૦૦૦/- દંડ, બીજી ફરિયાદ વિસ્તાર દીઠ(બીટ)દીઠ રૂ. ૧૦૦૦૦/-, ત્રીજી ફરિયાદ વિસ્તાર દીઠ(બીટ)દીઠ રૂ. ૨૫૦૦૦/- દંડ દંડ વસુલ કરવામાં આવશે.
7. સફાઈની કામગીરી માટેનું કામ વાર્ષિક અંદાજીત ૪૬,૫૫,૬૬૦- રૂપિયાનું રહેશે.
8. કામગીરી માટે નગરપાલિકાના મુખ્ય અધિકારી અથવા જવાબદાર અધિકારી તરફથી આપવામાં આવતી સુચનાનો અમલ ચુસ્તપણે કરવાનો રહેશે. તથા મ્યુનિસિપલ ધન કચરાનો નિકાલ (વ્યવસ્થાપન અને નિયંત્રણ) નિયમો-૨૦૧૬, તેમજ સ્વચ્છ ભારત મિશન ૨.૦ તથા સરકારશ્રીની વખતો વખતની સુચનાઓ અને નિયમોનું પાલન કરવાનું રહેશે.
9. શહેરમાં પુર, હોનારત, વાવાઝોડું, ધરતીકંપ જેવી કુદરતી હોનારતો / આફતો આવેલ હોય અથવા નગરપાલિકા વિસ્તારમાં વધુ પડતી ગંદકી ફેલાયેલ હોય ત્યારે / રોગચાળો ફેલાયેલો હોય તેવા સમયે નગરપાલિકાની સુચના મુજબ સફાઈની કામગીરી માટે વાહનો તથા મજૂરો સહિત વિના મૂલ્યે આપવાની રહેશે.
10. ગુમાસ્તા ધારો, લઘુત્તમ વેતન ધારો, બાળ મજૂરી નાબુદી ધારો, વ્યવસાય વેરા EPF તેમજ લાગુ પડતી અન્ય કાયદાકીય જોગવાઈઓનું નિયમોનુસાર અમલ કરવાની જવાબદારી કોન્ટ્રાક્ટરની રહેશે. સદર કામે રાખવામાં આવેલ મજૂરો / કામદારો સરકારી નિયમોનુસાર મિનિમમ વેજસ એક્ટ મુજબ પગાર કોન્ટ્રાક્ટરે ચૂકવવાનો રહેશે તથા EPF પ્રોવિડન્ટ ફંડમાં જમા કરાવવાનો રહેશે તેમજ બાળ મજૂરો કામે રાખવાના રહેશે નહિ. જેની તમામ જવાબદારી કોન્ટ્રાક્ટરના શિરે રહેશે.
11. કોન્ટ્રાક્ટ મુજબની કામગીરી દરમિયાન કોઈ પણ જાતનો અકસ્માત થાય, કોન્ટ્રાક્ટરના માણસોને કે અન્ય માણસોને ઈજા કે જનહાનિ થાય, માલ સામાન, વાહનમાં નુકશાની થાય વિગેરે તમામ અકસ્માત હાનિની જવાબદારી કોન્ટ્રાક્ટરની પોતાની રહેશે. કોન્ટ્રાક્ટરના વાહન કે સોપેલ વાહનો દ્વારા નગરપાલિકાની કે ખાનગી કે સરકારી મિલકત કે અન્ય ચીજ વસ્તુનું નુકશાન થશે તો તેની જવાબદારી કોન્ટ્રાક્ટરની રહેશે. કોન્ટ્રાક્ટરે તેઓએ રાખેલ વાહનોના રજીસ્ટ્રેશન નંબર, ડ્રાઈવરના નામ, મજૂરોના નામ, તમામના આધાર કાર્ડ સરનામા ટેલિફોન નંબર સહિત વિગેરે તથા વાહનોના વીમાની પોલીસી, સ્ટાફ એક્સીડન્ટ - ડેથ પોલીસી, નગરપાલિકા સૂચવે તેવી અન્ય માહિતીની નકલો કામગીરી શરૂ કરતાં પહેલાં નગરપાલિકા ડાકોર કચેરી રજૂ કરવાની રહેશે. સફાઈના સાધનો તેમજ લેબરો (મજૂર)ના રક્ષણ માટે જરૂરી એવા હેન્ડગ્લોઝ, માર્સ્ક, ગમબુટ, એપ્રોન (ફ્લોરન્સ) જેકેટ, યુનિફોર્મ વિગેરે ઈજારદાર પોતાના ખર્ચ અને જોખમ લાવવાના રહેશે અને આ વસ્તુઓનો ઉપયોગ ફરજિયાત કરવાનો રહેશે.
12. સફાઈ દરમિયાન વાહનોમાં સંગ્રહ કરેલ તમામ કચરો નગરપાલિકાની ઉમ્પીંગ સાઈટ ઉપર વ્યવસ્થિત રીતે રસ્તામાં કચરો, માટી, રોડા / બિલ્ડીંગ મટીરીયલ વિગેરે પડે નહીં તેમજ પર્યાવરણને નુકશાન / હાનિ થાય નહીં તે રીતે વાહનને તાડપત્રીથી આવરી લઈ ગુજરાત પોલ્યુશન કંટ્રોલ બોર્ડના નિયમ મુજબ ઉમ્પીંગ સાઈટ ઉપર નાંખવાનો રહેશે. જેની અમલવારી ન કરતા રૂ. ૨૦૦૦/- ના લેખે જે તે

દિવસની પેનલ્ટી વાહનદોષ વસુલ કરવામાં આવશે. પેનલ્ટીની રકમ નગરપાલિકાના ચીફ ઓફિસર કે અધિકૃતકરેલ અધિકારી મારફતે હુકમ કર્યેથી વસુલ કરવામાં આવશે અને જ્યાં ન કરવામાં આવે તો જે તે માસના બિલની રકમમાંથી કપાત કરવામાં આવશે.

13. આ કામના કોન્ટ્રાક્ટમાં તમામ પ્રકારના સફાઈના સાધનો જેવા કે, ત્રિકમ, તગારા, પાવડા, સાવરણા, સુંડલા, સુપડી, પતરા, માસ્ક, હેન્ડગ્લોવ્સ તથા સંલગ્ન તમામ સાધનો એજન્સીએ પોતાના જ વાપરવાના રહેશે.
14. સફાઈના નક્કી કરેલ વિસ્તારોમાંથી પોતાના વાહનોમાં ભીનો/સુકો કચરો, લીલી/સુકી ગંદકી, ખાતર, C & D વેસ્ટ, વેસ્ટ ધૂળ, પાંદડા, કાચ, પાણી, ઠીકરા, માટી વગેરે ખોદીને ભરી આપવાની રહેશે. જેનો કોઈ અલગથી ચાર્જ આપવામાં આવશે નહિ.
15. એજન્સી તરફથી રાખવામાં આવતા કર્મચારી આ નગરપાલિકાના કર્મચારી ગણાશે નહિ. અને કોન્ટ્રાક્ટ દરમ્યાન સફાઈ કામદારો સાથે કોઈ પણ પ્રકારનો આકસ્મિક બનાવ બનવા પામે તો તેની તમામ જવાબદારી એજન્સીની રહેશે. તે અંગે વળતર ચુકવવાપાત્ર હોય તો એજન્સીએ ચુકવવાનું રહેશે. જેના માટે ડાકોર નગરપાલિકાની કોઈપણ જાતની જવાબદારી રહેશે નહિ.
16. એજન્સીને આપેલ કોન્ટ્રાક્ટ મુજબના વિસ્તારમાંથી મૃત્યુ પામતા કુતરા, ભૂંડ કે અન્ય પશુઓના મૃતદેહનો તાત્કાલિક નિકાલ કરી આપવાનો રહેશે. જેનો કોઈ અલગથી ચાર્જ આપવામાં આવશે નહિ.
17. સફાઈ કામગીરીમાં જરૂરિયાત મુજબ સફાઈ કામદારો એજન્સી દ્વારા રાખવામાં આવશે.
18. એજન્સી પાસે સફાઈ કામગીરીમાં પોતાના ૨ વાહનો ટાટા એસ કે તેની સમકક્ષ ટાઈપના હોવા જરૂરી છે. તેમજ સદરહું વાહનો લીલા-સુકા કચરાના અલગ-અલગ કમ્પાઈમેન્ટ હોવા જોઈએ અને એજન્સી દ્વારા સફાઈ કામગીરીમાં રોકેલ તમામ વાહનો સને-૨૦૧૮ કે તે પછીના વર્ષના પાર્સીંગવાળા હોવા જોઈએ. જે અંગેના આધાર-પુરાવા રજૂ કરવાના રહેશે.
19. ડાકોર નગરપાલિકાની કામગીરી આવશ્યક સેવાનો ભાગ હોવાથી રવિવાર તથા જાહેર રજાના દિવસોએ કામગીરી શરૂ રાખવાની રહેશે.
20. તમામ મંજુરોને કોન્ટ્રાક્ટરે પોતાના ખર્ચે એપ્રોન ડ્રેસ તથા ઓળખપત્ર આપવાનું રહેશે.
21. એજન્સીએ આ કામગીરી માટે ડાકોર ખાતે ઓફીસ સ્વખર્ચે રાખવાની રહેશે. તેમજ જરૂરી સંદેશા વ્યવહારની વ્યવસ્થા સ્વખર્ચે કરવાની રહેશે. અને મોબાઈલ ફોન ૨૪ કલાક શરૂ રાખવાનો રહેશે. તેમજ નક્કી કરેલ વિસ્તારમાંથી સફાઈ બાબતે કોઈ ફરિયાદ કે ફોન આવે તો તેવી ફરિયાદનો પણ નિકાલ કરવાનો રહેશે.
22. નગરપાલિકા નક્કી કરે તેટલા મુખ્ય રસ્તા કે અન્ય રસ્તાઓની રાત્રી સફાઈ કરવાની રહેશે. તેમજ રાત્રી સફાઈ દરમ્યાન નગરપાલિકા રોડ સ્વીપર મશીન પૂરું પાડશે. જેના ડ્રાઈવર, ડીજલ, મેઈન્ટેનન્સ, બ્રશ વિગેરે તમામ જવાબદારી એજન્સીની રહેશે.
23. સફાઈ દરમિયાન તમામ પ્રકારનો કચરો, ગંદકી, ધૂળ-ઢેફાં, પથ્થર, ઢોરનું છાણ સહીત દુર કરી રોડની ડસ્ટ ફ્રી કરવાનો રહેશે.
24. જે રોડ પરની સફાઈ દરમ્યાન આવેલ લારી-ગલ્લા કે દુકાન નીચે કે પાસેથી કચરો દુર કરવાનો રહેશે.
25. કચરો નદી વિસ્તાર કે અન્ય ખુલ્લી જગ્યાએ નાંખવાનો રહેશે નહિ. આવી બાબત ધ્યાને આવશે તો રૂ. ૨૦૦૦/-નો દંડ કરવામાં આવશે.
26. એકઠો કરેલ કચરો બાળવાનો રહેશે નહિ. આવી બાબત ધ્યાને આવશે તો રૂ. ૨૦૦૦/-નો દંડ કરવામાં આવશે.
27. એજન્સીએ કચરાનો નિકાલ(પરિવહન) કરતી વખતે તેને યોગ્ય રીતે ટાડપત્રી/ગ્રીનનેટ દ્વારા ઢાંકીને લઈ જવાનો રહેશે. અન્યથા નગરપાલિકા દ્વારા દંડનીય કાર્યવાહી કરવામાં આવશે.
28. શહેર વિસ્તારમાં વાહન ચલાવવા માટે જરૂરી સરકારી ખાતાઓની કે પોલીસ ખાતાની મંજૂરી કોન્ટ્રાક્ટરે પોતે મેળવી લેવાની રહેશે.
29. સેનેટરી શાખાની ઓફીસે રોજ રોજ સવારના ૬.૦૦ કલાકે તથા સાંજે ૬.૦૦ કલાકે કોન્ટ્રાક્ટરના વાહનો તથા કામદારો સહિત તેઓના સુપરવાઈઝરોની હાજરી ભરાવવાની રહેશે.
30. કોન્ટ્રાક્ટરે કોઈપણ સંજોગોમાં પેટા કોન્ટ્રાક્ટથી કામગીરી કરાવવાની રહેશે નહીં. કોન્ટ્રાક્ટરે ભરેલ ભાવો માલ-મંજૂરી, માણસોના, ડ્રાઈવરોના, ક્લીનરોના પગાર, ભાડા-ભથ્થાં, વાહનભાડા, ડિઝલ, પેટ્રોલ વિગેરે તમામ ખર્ચ, તમામ ટેક્ષ તથા પોતાના નફા સહિતના કામગીરી કરી આપવાના કોન્ટ્રાક્ટના ભાવો આપવાના રહેશે.
31. સદર ટેન્ડરના કામે તમામ કામોના ભાવો GST સહિતના આપવાના રહેશે.
32. ટેન્ડર ભરનાર કોન્ટ્રાક્ટરે ટેન્ડર ફી રૂ. ૧૭૫૦ /- અને અર્નેસ્ટમની ડીપોઝીટની રકમ રૂ. ૪૭૦૦૦ /- "ડાકોર નગરપાલિકા"ના નામથી સાથે જમાં કરાવવાની રહેશે. ટેન્ડર ફી કે અર્નેસ્ટમનીની ડિપોઝીટના ડિમાન્ડ ડ્રાફ્ટ વિનાના ટેન્ડર આપોઆપ રદ થશે. સદરહું ટેન્ડર મંજૂર થયેથી મંજૂર થયેલ ટેન્ડરના કોન્ટ્રાક્ટરશ્રી દ્વારા સિક્યોરીટી ડીપોઝીટ ૫% મુજબ ભર્યેથી રજૂ કરેલ EMD પરત કરવામાં આવશે. સદર સિક્યોરીટી ડીપોઝીટની રકમ કોન્ટ્રાક્ટ પૂર્ણ થયા બાદજ પરત કરવામાં આવશે આ રકમની સામે કોઈ પણ વ્યાજનું ચુકવણું કરવામાં આવશે નહીં તથા અન્ય કોન્ટ્રાક્ટરોના EMD અંગે રજૂ કરેલ ડિમાન્ડ ડ્રાફ્ટ ભાવ મંજૂર થયેલ L1 કોન્ટ્રાક્ટરશ્રીને વર્ક ઓર્ડર આપી કામગીરી ચાલુ કર્યા બાદ બાકીના કોન્ટ્રાક્ટરોની EMDની રકમ કોન્ટ્રાક્ટરોની માંગણી આવેથી પરત કરવામાં આવશે. ખાસ સંજોગોમાં કોઈપણ કોન્ટ્રાક્ટરોની અર્નેસ્ટમનીની ડિપોઝીટ રોકવા યા પરત કરવા અંગેની સત્તાનગરપાલિકાની રહેશે.
33. ટેન્ડર ભરનાર કોન્ટ્રાક્ટરે પોતાના ભાવ સદરહું ટેન્ડરમાં આપેલા પ્રાઈઝ શીડ્યુલમાં ભાવ ભરવાની વિગતમાં જ આપવાના રહેશે. નગરપાલિકા ધ્વારા આપવામાં આવેલ ટેન્ડરમાં ભાવ રજૂ કરવા. અલગથી લેટરપેઈડ કે પત્ર ઉપર કે ટેન્ડરની ઝેરોક્ષ કોપી ઉપર રજૂ થયેલ ભાવ સ્વીકારવામાં કે માન્ય રાખવામાં આવશે નહિ.

34. શહેરી વિસ્તારમાં સફાઈની કામગીરી કરવા અંગે કોન્ટ્રાક્ટરના આઉટડોર ફરજ બજાવતા સુપરવાઈઝરો / કામદારો / ડ્રાઈવરોની કામગીરી, વર્તુણક, ચાલ ચલગત બરાબર નહીં હોય, નશો કરેલ હાલતમાં હોય તો નગરપાલિકા ધ્વારા કોન્ટ્રાક્ટરને જાણ ક્યેથી દિન-૨ માં તેઓની બદલી કરવાની રહેશે. અને જરૂર જણાય તો ફરજમાંથી છૂટા કરવાના રહેશે અને તેમના સ્થાને નવા કર્મચારી મૂકવાના રહેશે.
35. કોન્ટ્રાક્ટર તરફથી રજુ થયેલ ટેન્ડરને કોન્ટ્રાક્ટર પોતે પરત ખેંચી શકશે નહીં. જ્યારે રજુ થયેલા ટેન્ડરો પૈકીના કોઈપણ ટેન્ડર / ભાવ મંજૂર કરવા યા ન કરવા અંગેની તમામ સત્તા નગરપાલિકાના વહીવટદારશ્રી/પ્રમુખશ્રી અને ચીફ ઓફિસરશ્રીને અબાધિત રહેશે. આ અંગે કોઈપણ કારણ આપવામાં આવશે નહીં. ટેન્ડરમાં દર્શાવેલ તમામ વિગત / શરતો કોન્ટ્રાક્ટરને બંધનકર્તા રહેશે. કોન્ટ્રાક્ટર તરફથી રજુ થયેલ ટેન્ડર બીનશરતી ગણવામાં આવશે. કોન્ટ્રાક્ટરને લગતા તમામ વિવાદના નિરાકરણની સત્તા નગરપાલિકાના વહીવટદારશ્રી/પ્રમુખશ્રી અને ચીફ ઓફિસરશ્રીને અબાધિત રહેશે. તેમજ તેનું સ્થળ ડાકોર રહેશે. જે તમામ કોન્ટ્રાક્ટરને બંધનકર્તા રહેશે. કોઈપણ જાતના વિવાદ અંગે થયેલ કોર્ટ લીટીગેશનનું સ્થળ ડાકોર રહેશે.
36. ટેન્ડર ભરનાર કોન્ટ્રાક્ટર પોતાની સંસ્થાનું પાન કાર્ડ, ઈ.પી.એફ નંબર તથા જીએસટી નંબર તથા આવા કામના અનુભવના તથા કામ પૂર્ણ કર્યાના ઉએ સર્ટીફિકેટ/પ્રમાણપત્રો ફીઝીકલ બીડમાં રજુ કરવાના રહેશે. ઉપરોક્ત તમામ દસ્તાવેજો પૈકી કોઈપણ એક કે સઘળા રજુ કરેલ ન હોય તો ટેન્ડર ના મંજૂર કરવામાં આવશે.
37. નગરપાલિકાએ જાણાવેલ મુદત બાદ રજૂ થયેલ ટેન્ડર સ્વીકારવામાં આવશે નહીં.
38. ભાવ મંજૂર કર્યા બાદ એજન્સીએ "સિક્યોરીટી ડીપોઝીટ" પેટે ૫% મુજબની રકમ બીલની રકમમાંથી બાદ કરવામાં આવશે. "સિક્યોરીટી ડીપોઝીટ"ની રકમ ઉપર કોઈપણ પ્રકારનું વ્યાજ મળવાપાત્ર થશે નહિ. કામગીરી પૂર્ણ થયેથી પરત કરવામાં આવશે.
39. ભાવ મંજૂર કર્યા બાદ નગરપાલિકા તરફથી " સિક્યોરીટી ડીપોઝીટ ભરી કરાર કરી જવાનો પત્ર" આપવામાં આવ્યા તારીખ થી (રજાના દિવસો બાદ કરી) દિવસ-૭ (સાત) માં કોન્ટ્રાક્ટરે નિયમ મુજબ નોન જયુડીશીયલ સ્ટેમ્પ પેપર કોન્ટ્રાક્ટરે પોતાના નામનો ખરીદ કરી નગરપાલિકા કચેરીએ આવી નગરપાલિકા ધ્વારા આપવામાં આવેલ ટેન્ડરની શરતો તથા અન્ય શરતો મુજબ કરારનામું તેમજ ભાગીદારી કરાર તથા પાવર ઓફ એટર્ની સાથે રજૂ કરવાના રહેશે. કરારનામું થયેથી વર્કઓર્ડર આપવામાં આવશે.
40. સદરહું કોન્ટ્રાક્ટની મુદત કોન્ટ્રાક્ટરે કામ ચાલુ કર્યા તારીખથી મહત્તમ એક(૧)વર્ષ સુધીની રહેશે. ખાસ સંજોગોમાં કોઈપણ કારણ દર્શાવ્યા વગર અને કોઈપણ સમયે નગરપાલિકા આ કોન્ટ્રાક્ટ રદ કરી શકશે. જે કોન્ટ્રાક્ટરને બંધનકર્તા રહેશે. વધુમાં એક વર્ષ પૂર્ણ થયા બાદ જ્યાં સુધી નવિન ઈજારદારને ઈજારો આપવામાં ન આવે તથા નગરપાલિકા ધ્વારા બીજી કોઈ સુચના આપવામાં ના આવે ત્યાં સુધી મંજૂર થયેલ ભાવો મુજબ કોન્ટ્રાક્ટરે કામગીરી કરવાની રહેશે. આ અંગે કોઈ કોર્ટ કેસ કે અન્ય કેસ દાખલ કરી તકરાર ઉભી કરી શકાશે નહીં.
41. આખા માસ દરમ્યાન સંતોષકારક કરેલ કામગીરી અંગેનું પ્રમાણપત્ર સેનેટરી ઈન્સપેક્ટર પાસે પ્રમાણિત કરાવી રજુ કરવાની રહેશે. ત્યારબાદ બીલ બનાવવાની કાર્યવાહી કરવામાં આવશે.
42. જે કોન્ટ્રાક્ટરના ભાવો મંજૂર કરવામાં આવશે તે ભાવો એક વર્ષ સુધીના રહેશે. જેમાં એક વર્ષના ગાળા દરમ્યાન કોઈપણ જાતનો ભાવ વધારો ચુકવવામાં આવશે નહિ તેમજ માંગણી કરવાની રહેશે નહિ.
43. કોન્ટ્રાક્ટના સમય દરમ્યાન કામમાં બેદરકારી દાખવવી, ચોકસાઈ પૂર્વક કામ ન કરવું, અપાયેલ સુચનાનું બરાબર પાલન ન કરવું, કોન્ટ્રાક્ટ અધવચ્ચે છોડી દેવો, શરત નંબર-૯ મુજબ વિના મૂલ્યે સવલત ના આપવી વિગેરે. સંજોગોમાં ઈજારદારએ ભરેલ સીક્યોરીટી ડીપોઝીટની રકમ જપ્ત કરીને કોન્ટ્રાક્ટરના ખર્ચે અને જોખમે અન્ય કોઈપણ ઈજારદાર પાસે સદર કોન્ટ્રાક્ટની મુદતમાં કોઈપણ સમય સુધી કામ કરાવીને તેનું પેમેન્ટ નગરપાલિકા ધ્વારા ડાયરેક્ટ ચુકવવામાં આવશે. આવા સંજોગોમાં નગરપાલિકાને નુકશાન થશે તો તે રકમ મુળ કોન્ટ્રાક્ટરે દિન-૩૦ (ત્રીસ) માં ભરપાઈ કરી આપવાની રહેશે. જેમાં કોઈપણ જાતની તકરાર ચાલશે નહિ કે કોઈ લીટીગેશન કરી શકાશે નહિ.
44. સફાઈ કામગીરીમાં નગરપાલિકા પાસે ઉપલબ્ધ નગરપાલિકાના વાહનનો ઉપયોગ કરવાનો રહેશે. જે અંગેનું માસિક ભાડું રૂ. ૧૦૦૦૦/- નગરપાલિકાને ચુકવવાનું રહેશે. જે અંગે ડીજલ, ડ્રાઈવર આનુસંગિક તમામ ખર્ચે એજન્સીએ કરવાનો રહેશે. કોન્ટ્રાક્ટરએ નગરપાલિકાએ સુપ્રત કરેલ વાહનોનું સમયાંતરે મેન્ટેનશન તથા સર્વિસ કરાવવાની રહેશે.
45. દરેક માસના માસિક બીલમાંથી નિયમોનુસાર થતી ઈન્કમેટેક્સ તથા જી.એસ.ટી. વિગેરેની રકમ નગરપાલિકા ધ્વારા કાપી સરકારશ્રીમાં જમાં કરાવવામાં આવશે.
46. કોન્ટ્રાક્ટ પૂર્ણ થયે કામગીરી સંતોષકારક રીતે થયાની ખાતરી થયા બાદ જ કોન્ટ્રાક્ટરને તેઓએ ભરેલ સીક્યોરીટી ડીપોઝીટ એક વર્ષ પૂર્ણ થયા બાદ જ પરત કરવામાં આવશે. આ રકમ ઉપર કોઈપણ જાતનું વ્યાજ કે વધારો ચુકવવામાં આવશે નહીં.
47. ટેન્ડર ફી ની રકમ કોઈપણ સંજોગોમાં પરત મળશે નહીં.
48. સદર ટેન્ડર કે કરારના સંદર્ભે અથવા ચાલુ કોન્ટ્રાક્ટ દરમ્યાન કોઈપણ વાદ-વિવાદની પરિસ્થિતિ ઉપસ્થિત થાય તો તે માટે ન્યાયક્ષેત્ર ડાકોર કોર્ટની હુકમતને આધિન રહેશે.

49. કોન્ટ્રાક્ટરના દરેક સુપરવાઈઝરે દરરોજ સાંજે નગરપાલિકા કચેરીમાં સેનેટરી ઈન્સ્પેક્ટરને મળી રૂબરૂ રિપોર્ટિંગ કરવાનું રહેશે. તેમજ કોન્ટ્રાક્ટરે અઠવાડિયામાં એક વખત ચીફ ઓફિસરશ્રી, પ્રમુખશ્રી/વહીવટદારશ્રીને મળી કામગીરીથી માહિતગાર કરવાના રહેશે.
50. ટેન્ડર ભરનાર ફર્મ અથવા સંસ્થા કે વ્યક્તિએ રસ્તા અને શેરી સફાઈની કામગીરી સંતોષકારક રીતે કર્યાનું રૂ.૫,૦૦૦ થી વધુ વસ્તી ધરાવતી નગરપાલિકા/મહાનગરપાલિકાનું(૧) એક વર્ષના અનુભવનું પ્રમાણપત્ર(૩-A)ફીઝીકલ બીડ સાથે અવશ્ય જોડવાનું રહેશે. જો અનુભવનું પ્રમાણપત્ર જોડેલું ના હોય તે ટેન્ડર રદ ખાતલ ગણવામાં આવશે.
51. છેલ્લા ત્રણ વર્ષની વિગતો રજુ કરવાની રહેશે. જે પૈકી ૧ વર્ષનું વાર્ષિક ટર્ન ઓવર (ઓછામાં ઓછું રૂ.૫૦ લાખ)ની ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટના સર્ટીફિકેટ સહીત ખરી નકલ ફીઝીકલ બીડમાં રજુ કરવાનું રહેશે.
52. એજન્સી મારફત સફાઈની કામગીરી દરમિયાન એકઠો થયેલ તમામ કચરો નગરપાલિકાની ડમ્પિંગ સાઈડ પર નાંખવાનો રહેશે. નગરપાલિકા વિસ્તારમાં આવેલ કન્ટેનરની તથા હેન્ડીંગ ડસ્ટબીનની આસ-પાસની સફાઈ કરી કચરો રોજ-રોજ ઉઠાવી લેવાનો રહેશે. તેમ કસુર થયેથી એજન્સીના બિલમાંથી ફરિયાદ દીઠ રૂ.૧૦૦૦/-ની કપાત કરવામાં આવશે.
53. એજન્સી મારફત સફાઈની કામગીરી દરમિયાન એકઠો થયેલ તમામ કચરો કચરાના પોઈન્ટ પર નાંખવાનો નથી. સફાઈનો કચરો એકઠો કરી, એજન્સીએ પોતાના વાહનો દ્વારા નગરપાલિકાની ડમ્પિંગ સાઈડ પર નાંખવાનો રહેશે. તેમ કસુર થયેથી એજન્સીના બિલમાંથી ફરિયાદ દીઠ રૂ.૨૦૦૦/-ની કપાત કરવામાં આવશે.
54. નગરપાલિકાની નાણીકીય ઉપલબ્ધતા અને અનુકુળતા પ્રમાણે નાણાં ચુકવણી કરવાની કાર્યવાહી કરવાની રહેશે.કોન્ટ્રાક્ટર દ્વારા બિલ રજુ કરતા સમયે રજુ કરેલ માસના બીલ સાથે તે માસના રાખેલ મજુરોનો ઇ.પી.એફ. ભરપાઈ કરેલ હોય તેના ચલણની કોપી ફરજિયાત રજુ કરવાની રહેશે. નગરપાલિકા દ્વારા બીલના નાણાં ચુકવવામાં કોઈ કારણોસર વિલંબ થાય તો કરાર પ્રમાણે નક્કી થયેલ કામમાં અને સમય મર્યાદામાં ઈજરદાર નો વિલંબ ચાલશે નહીં.
55. નગરપાલિકા દ્વારા આપેલ કોન્ટ્રાક્ટને જો કોન્ટ્રાક્ટર દ્વારા પેટા કોન્ટ્રાક્ટ આપ્યા અંગે ધ્યાને આવશે તો ઈજરો આપો-આપ રદ ગણાશે. તેમજ નગરપાલિકા દ્વારા ચૂકવેલ રકમ વ્યાજ સહિત વસુલ લેવામાં તથા બાકીની રકમનું ચુકવણું કરવામાં આવશે નહીં.
56. શરતી ટેન્ડર નામંજુર કરવામાં આવશે.
57. નિયત સમયમાં કામગીરી પૂર્ણ ન થાય તેવા સંજોગોમાં વધારાના સમય દરમિયાન કામગીરી કરવાની રહેશે. જે અંગે કોઈ વધારાનો ચાર્જ ચુકવવામાં આવશે નહીં.
58. ઈજરદાર દ્વારા રોકવામાં આવેલ વાહન ડ્રાઈવર સરકાર માન્ય ડ્રાઈવર્સ લાયસન્સ ધરાવતા અનુભવી હોવો જોઈએ.
59. કોન્ટ્રાક્ટરે પોતાના સાધનો મુકવાની તથા મજુરોને રહેવાની વ્યવસ્થા જાતે કરવાની રહેશે. તથા કોઈ અનઈચ્છનીય અને તેની તકેદારી રાખવાની રહેશે.
60. એજન્સીએ સફાઈ કરવા અંગેનો સમય સવારના ૬=૦૦ થી ૧૦=૦૦ તથા બપોરના ૨=૦૦ થી ૬=૦૦ સુધીનો રહેશે. પરંતુ નગરપાલિકા જરૂર જણાયે આ સમયમાં ફેરફાર કરી અન્ય સમયની ગોઠવણ કરી શકશે. જે કોન્ટ્રાક્ટરને બંધનકર્તા રહેશે.
61. ડાકોર નગરપાલિકાના તમામ વિસ્તારો, ભૌગલીક રચના, પરિસ્થિતિ અંગે એજન્સી માહિતીગાર હોવી જોઈએ. જે અંગેનું સેલ્ફ ડીક્લેરેશન રજુ કરવાનું રહેશે.
62. વર્ક ઓર્ડર મળ્યેથી સદર કામનું તાજેતરનું લેબર લાઈસન્સ મેળવી અત્રે રજુ કરવાનું રહેશે.

સેનેટરી ઈન્સ્પેક્ટર
ડાકોર નગરપાલિકા

ચીફ ઓફિસર
ડાકોર નગરપાલિકા

ડાકોર નગરપાલિકા, ડાકોર

પ્રાઈસ શીડ્યુલ

કામનું નામ :-	ડાકોર નગરપાલિકા હદ વિસ્તારમાં સફાઈની કામગીરી કરવાનું કામ (બીજો પ્રયત્ન)		
અ.નં.	કામગીરીની વિગત	ભાવની વિગત	ભાવ રૂ.
૧	ડાકોર શહેરમાં આવેલ જાહેર રસ્તા, આંતરિક રસ્તાઓની સફાઈ	ચોરસ મીટર પ્રતિ ૧(એક)દિન	

ટેન્ડર ભરનાર કોન્ટ્રાક્ટરની સહી અને સિક્કો:-

તારીખ:-

સ્થળ:-

સેનેટરી ઇન્સ્પેક્ટર

ડાકોર નગરપાલિકા

ચીફ ઓફિસર

ડાકોર નગરપાલિકા

Opened on Dt..... In my Presence

ડાકોરનગરપાલિકા, ડાકોર
કામનું નામ:- સફાઈની કામગીરી કોન્ટ્રાક્ટ અંગેનું ટેન્ડર
-: ડીકલેરેશન:-

એજન્સીનું નામ:-

પ્રોપરાઇટરનું નામ:-

સરનામું:-

સંપર્ક નંબર:-

સદરહું ટેન્ડરમાં દર્શાવેલ ટેન્ડરમાં દર્શાવેલમાં આવેલ તમામ શરતો, વિગતો, ડાકોર નગરપાલિકાના વિસ્તારો, ભૌગોલીક રચના, પરિસ્થિતિ, ટેન્ડરની વિગત તથા શરતો અમોએ બરોબર વાંચી, સમજી, વિચારીને આ ટેન્ડર અને તેમાં રહેલ ભાવો અમોએ ભરેલ છે. તથા જો અમારા ભાવ મંજૂર રહે તો ટેન્ડરની શરતો ઉપરાંત ડાકોર નગરપાલિકા એગ્રીમેન્ટમાં જે શરતો જણાવે, તે શરતોને આધીન રહીને એગ્રીમેન્ટ કરવાની શરતે અમોએ ભાવો ભરેલ છે. જે અમોને તથા અમારા વંશ, વારસ તેમજ અમારી પેઢીને માન્ય તેમજ બંધનકર્તા રહેશે.

ટેન્ડર ભરનાર કોન્ટ્રાક્ટરની સહી અને સિક્કો:-

તારીખ:-

સ્થળ:-